በአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር

ወጣቶችና ስፖርት ቢሮ

የስፖርት ማህበራት ዕውቅናና ድጋፍ ዳይሬክቶሬት

በየደረጃው ለሚሰጡ የብቃት ማረጋገጫ የፍቃድ አሰጣጥ የትግበራ አፈፃፀም ማንዋል

ጥቅምት 2010 ዓ.ም

አዲስ አበባ

መግቢያ፡-

የአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር ወጣቶችና ስፖርት ቢሮ በአዲስ ከመደራጀቱ በፊት ቀደም ሲል ስፖርት ኮሚሽን ይሰራበት የነበረውን አሰልቺና የተንዛዛ አገልግሎቶችን ለማስቀረት ደንበኛ ተኮር የስራ ሂደትን ማዕከል ያደረገ አዲስ የአሰራር ስርዓት ተግባር ላይ ለማዋል የመሠረታዊ የአሰራር ሂደት ለውጥ ጥናት በማድረግ የስፖርት ማስፋፋትና ማልማት ዋና የስራ ሂደት በሚል መጠሪያ በስሩ ሁለት ንዑሳን የስራ ሂደቶችን በመያዝ (ከ2001 እስከ 2006 ዓ.ም) ከሙከራ እስከ ሙሉ ትግበራ ያደገበትን ጥናት በማዳበር ህብረተሰቡን ተጠቃሚ ለማድረግ እየሰራ ቆይቷል፡፡

በመሆኑም የሙከራ ትግበራ ከተገባበት ወቅት ጀምሮ ስራውን ለማከናወን ምቹ ያልሆኑ ሁኔታዎችን ለይቶ በመፈተሸና ከደንበኞችና ከፈፃሚዎች የተገኙ ግብአቶችን በመገምገም የዲሞክራሲያዊ ስርዓት ግንባታ እውን ለማድረግ የልማት የዲሞክራሲ መልካም አስተዳደር እቅዶችን ለማሳካት፤ የስፖርት ልማት እንዲጎለብትና ቀጣይነት ኖሮት ስር ነቀል ለውጥ ማምጣት እንዲቻል ለወጣቶችና ስፖርት ቢሮ **በአዋጅ ቁጥር 46/2008**የተሰጠውን ተጨማሪ ስራ በማካተት በጥናቱ ያልተካተቱ አዳዲስ ሀሳቦችን በመጨመር ደንበኛ ተኮር የስራ ሂደትን ማዕከል ያደረገ አሰራርን ሊያረጋግጥና ተገልጋዩ የተሟላ አገልግሎትና እርካታ እንዲያገኝ የሚያስችል የሰነድ ማሻሻያ ጥናት በማከናወን ቀደም ሲል የነበረውን የአፈፃፀም ማንዋል ከላይ በተገለፁት ዐበይት ነጥቦች መነሻነት በሶስት ዳይሬክቶሬቶችና በስድስት ቡድኖች ስያሜ በመስጠት ወደ ተሻለ ውጤት ሊያደርስ የሚችል ሰነድ ተዘጋጅቷል፡፡

ስለሆነም አዲስ በተሻሻለውና በተቀረፀወ አንዱ የሆነው **የስፖርት ማህበራት ዕውቅናና ድጋፍ ዳይሬክቶሬት** ለተገልጋዮች የተሟላ አገልግሎትና እርካታን ማስገኘት እንዲቻል ለማድረግ ሁለት ንዑሳን የሥራ ሂደቶች የሚያቅፍ ሲሆን ቡድኖቹም የግብዓትና ውጤት ትስስር ያላቸውና ***የመጨረሻው የግብ ስኬትበተደራጁ የስፖርት ማህበራት ተጠቃሚ የሆነ ህብረተሰብ*** መሠረት ያደረገና በተጨማሪም ደንበኞች የነበሩባቸውን የአገልግሎት አሰጣጥ ችግሮች መንስኤዎች በመለየትና በማስቀረት በአዲስ መልክ ሊተኩ የሚችሉ አሰራር ዘዴዎች ተለይተው ወጥተዋል፡፡ ከዚህ በማስከተል የደንበኞችን ፍላጎት ሊያረኩ የሚችሉ የግብ ስኬቶችና እነኚህን ከግብ የሚያደርሱ በጥረት ተደራሽ ግቦች ተቀምጠዋል፡፡

ስለሆነም ይህ የትግበራ ማንዋል የስራ ሂደቱ ያካተታቸውን ***የቡድኖች አወቃቀር ተከትሎ***አዲሱ የስራ ሂደት በተቀመጠለት የአፈፃፀም ስታንዳርድ መሠረት ለማከናወንና የደንበኞችን ፍላጎት ለማርካት በዳይሬክቶሬቱ ያሉ ሙያተኞች የሥራ ኃላፊነትና ድርሻን ተጠያቂነት ባለው መልኩ በመቀበል ዕውቀትና ልምዳቸውን በመጠቀም የጋራ አፈፃጸም አቅጣጫ እንዲከተሉ፤አሰራሩ የተቀናጀ ግልፅነት ያለውና የተለያዩ ተግባራትና የተቀመጡ ግቦች በቅደም ተከተል መሠረት ትስስራቸውን ተጠብቀው እንዲከናወኑ በአጠቃላይ በመሠረታዊ የስራ ሂደት ለውጥ ጥናት መሠረት የተዘጋጀ ***የስፖርት ማህበራት ዕውቅናና ድጋፍ ዳይሬክቶሬት***ሥራዎች በተግባር በመተርጎም በቢሮው አሰራር ላይ አስደናቂ መሻሻልን በማምጣት ወደ ተሻለ ውጤት ለመድረስ በሚያስችል መልኩ ለማከናወን ይህ የማስፈፀሚያ (የትግበራ) ማንዋል ተዘጋጅቷል፡፡

1. *አጠቃላይ*

1.1 የሥራ ሂደቱ መጠሪያ፡-

የስፖርት ማህበራት ዕውቅናና ድጋፍ ዳይሬክቶሬት

1.2 የሥራ ሂደቱ ወሰን

የስራ ሂደቱ ወሰን በደረጃ ሶስት ጥናት ዘርዝር ባለ መልኩ የተጠቀሰ ቢሆንም በዚህ የማስፈጸሚያ ማኑዋል ውስጥ መጥቀስ አስፈላጊ በመሆኑ በሁለት ከፍሎ ማየቱ ተገቢ ይሆናል፡፡

1.2.1. የስራ ሂደቱ ምን ይሰራል?

- ስታንዳርድ ማዘጋጀት /መከለስ/ ፤
- ድጋፍ መስጠት፤
- የስፖርት ማህበራትን ማደራጀት፤
- ፈቃድና እድሳት መስጠት፤
- የዳሰሳ ጥናት ማካሄድ፤
- የግንዛቤ ማስጨበጫ ስልጠና መስጠት ፤
- ክትትል፣ ቁጥጥርና ግምገማ ማድረግ፤

2. የስራ ሂደቱ አሠራር፡-

2..1የስራ ሂደቱ አገልግሎቶችና ዝርዝር አፈፃጸም

የስፖርት ማህበራት ዕውቅናና ድጋፍ ዳይሬክቶሬትተገልጋዩንማህበረሰብ በማደራጀት የስፖርት ማህበራት አደረጃጀቶች ተሳታፊና ተጠቃሚ በማድረግ ስፖርቱን ህዝባዊ መሰረት በማስያዝ በአስተዳደሩ እርከን ማለትም ከከተማ እስከወረዳ ከመንግስት የበጀት ድጎማ ተላቀው እራሳቸውን እንዲችሉ ለማድረግ በርካታ ተግባራት ይከናወናሉ፡፡ ለእነዚህ ተገልጋዮች የስራ ሂደቱ ለውጥ የሆኑትን የአሠራር ስርዓቶችን ዝርዝር አፈፃፀማቸውና አገልግሎቱን ቀልጣፋ ለማድረግ መሟላት ያለባቸው ሁኔታዎችና የአገልግሎቱ አፈፃፀም ስታንዳርድ በየርዕሶቹ ስር ተቀምጠዋል፡፡

2.1.1 በስራ ሂደቱ የሚሰጡ አገልግሎቶች፡-

- የተለያዩ የስፖርት እንቅስቃሴዎች ለማከናወን እንዲሁም የስፖርት ማዕከላት አገልግሎት ለመስጠት የሚያስችል ስታንዳርድ ማዘጋጀት፡፡
- ከከተማ እስከ ወረዳ ያሉ የስፖርት ማህበራት፤የሙያ ማህበራትና ለስፖርት ነክ ንግድ ቤቶች የድጋፍ አገልግሎት መስጠት
- ህብረተሰቡበተደራጁ የስፖርት ማህበራት ጤንነቱን እንዲጠብቅና ብቁ አምራች ዜጋ እንዲሆን ለማስቻል አገልግሎት መስጠት ፡፡
- በአገር አቀፍ ፖሊሲና በህግ መሰረት ስፖርት ማህበራት፣ ክለቦችና የስፖርት ነክ ንግድ ቤቶች ፈቃድ እና እድሳት አገልግሎት መስጠት፡፡
- የተለያዩ የስራ ሂደቱ ተግባራት አፈጻጸም ችግሮችና ጠንካራ ጎኖች ከከተማ እስከ ወረዳ አሰራሩን ለደንበኞች በማሻሻል አገልግሎት ለመስጠት የዳሰሳ ጥናት ማካሄድ፡፡
- ከሚመለከታቸው አካላት ጋር በመተባበር የስፖርት አደረጃጀቶችን ለማጎልበት ለፈጻሚና ለደንበኞች ፤ለባለድርሻ አካላት የግንዛቤ ማስጨበጫ ስልጠናዎችን በመስጠት የተሻሉ አገልግሎቶችን ተደራሽ ማድረግ
- የወረዱ ግቦችን ስኬታማ ለማድረግ የአገልግሎት አሰጣጡን ተከታታይና ዘላቂነት ባለው መልኩ ህጋዊ ስርዓት ይዘው እየተፈጸሙ ስለመሆኑ ያለማቋረጥ መፈተሽና በእቅዱ ዘመኑ የክትትል፣ የግምገማ፣ የድጋፍ የእርምጃ አወሳሰድ አገልግሎት

መስጠት

2.1.2 አገልግሎቱ በአይነት ቅድመ ሁኔታና የአገልግሎቱ ዝርዝር አፈፃጸም፡-

ከዚህ በላይ እንደተገለፀው በስራ ሂደቱ የሚሰጠው አጠቃላይ አገልግሎት በዝርዝር ተቀምጧል፡፡ በዚሁም መሠረት የእያንዳንዱ አገልግሎት የራሱ የሆነ ዝርዝር አፈፃፀም ስላለው እንደሚከተለው ቀርቧል፡፡

ተ.ቁ	አገልግሎቱ በአይነት	ቅድመ ሁኔታ	የአገልግሎቱ ዝርዝር አፈፃፀም
1	የተለያዩ የስፖርት እንቅስቃሴዎች ለማከናወን እንዲሁም የስፖርት ማዕከላት አገልግሎት ለመስጠት የሚያስችል ስታንዳርድ ማዘጋጀት	• የአገልግሎት ዓይነቱን መለየት • ግብዓቶችን ማሟላት	• በየስፖርቱ በህሪ የስፖርት አይነቶችን ለይቶ ማደራጀት • ለስታንዳርዱ የሚያስፈልጉ መረጃ ማሰባሰቢያ መጠይቆችን በመበተን መረጃ መሠብሰብ • በመጨረሻበስታንዳርዱ የተገኘውን ውጤት በማጠቃለልአገልግሎት ላይ እንዲውል ማድረግ
2	ከከተማ እስከ ወረዳ ያሉ የስፖርት ማህበራት ፤የሙያ ማህበራትና ለስፖርት ነክ ንግድ ቤቶች የድጋፍ አገልግሎት መስጠት	• የድጋፍ አይነቶችን መለየት • የተለያዩ ቅፃቅፆችን መሙላት	• የሚቀርቡ የድጋፍ አይነቶችን በመፈተሽ አገልግሎት መስጠት • የተሞሉትን ቅፆች በማረጋገጥ ወደሚመለከተው ክፍል መላክ • በተቀመጠው ስታንዳርድ መሰረት አገልግሎት መስጠት
3	ህብረተሰቡ በተደራጁ የስፖርት ማህበራት ጤንነቱን እንዲጠብቅና ብቁ አምራች ዜጋ እንዲሆን ለማስቻል አገልግሎት መስጠት	• መቋቋሚያና መተዳደሪያ ደንብ ማዘጋጀት • የተለያዩ ቅፆችን መሙላት • ተገቢውን የአገልግሎት ክፍያ መፈፀም	• መተዳደሪያና መቋቋሚያ ደንቡን ማጽደቅ • የተሞሉ ቅፆችን ወደሚመለከታቸው የስራ ክፍል መላክ • ተገቢውን የአገልግሎት ክፍያ መፈፀሙን ማረጋገጥ • በተቀመጠው ስታንዳርድ መሰረት አገልግሎት መስጠት

4	**በአገር አቀፍ ፖሊሲና በህግ መሰረት ስፖርት ማህበራት፣ ክለቦችና የስፖርት ነክ ንግድ ቤቶች ፈቃድ እና እድሳት አገልግሎት መስጠት፡ -**			
	• የስፖርት ም/ቤቶችን ማቋቋም		• መቋቋሚያና መተዳደሪያ ደንብ • ጽ/ቤት • የስራ አስኪያጅ ኮሚቴ አባላት ዝርዝር • የፌዴሬሽኑ ንዑሳን የኮሚቴዎች ዝርዝር	• መቋቋሚያና መተዳደሪያ ደንቡ መሟላት ያለባቸውን ነገሮች ያረጋግጣል • የተሟላ የስራ አስኪያጅ ኮሚቴ አባላት እና የንዑሳን ኮሚቴ አባላት ስም ዝርዝር መሟላቱን ማረጋገጥ • የእውቅና የምስክር ወረቀት ይሰጣል • በየዓመቱጠቅላላ ጉባኤ እንዲካሄድ ድጋፍ፣ ክትትል ይሰጣል
	የስፖርት	ፌዴሬሽን ማቋቋም	• መቋቋሚያና መተዳደሪያ ደንብ • ጽ/ቤት • የስራ አስኪያነጅ ኮሚቴና የንዑሳን ኮሚቴዎች ዝርዝር • ቢያንስ በውድድር የሚሳተፉ 5 • የስፖርት ም/ቤቶች • ቢያንስ በውድድር የሚሳተፉ 3 ክለቦች • ቢያንስ 10 ዳኞችና 10 አሰልጣኞች	• መቋቋሚያና መተዳደሪያ ደንቡ መሟላት ያለባቸውን ነገሮች ያረጋግጣል • የተሟላ የስራ አስኪያጅ ኮሚቴ አባላት እና የንዑሳን ኮሚቴ አባላት ስም ዝርዝር መሟላቱን ማረጋገጥ • የእውቅና የምስክር ወረቀት ይሰጣል • በየዓመቱጠቅላላ ጉባኤ እንዲካሄድ ድጋፍ፣ ክትትል ይሰጣል • በ5 ክፍለ ከተሞች ቢያንስ ስፖርቱ መዘውተሩን ክትትል ማድረግ • በስፖርቱ ዓይነት የሰለጠኑ ቢያንስ 10 ዳኞችና 10 አሰልጣኞች በስራ ላይ ለመኖራው ከትምህርትና ስልጠና ንዑስ የስራ ሂደት ሲረጋገጥ
		ኮሚቴዎችን ማቋቋም	• መቋቋሚያና መተዳደሪያ ደንብ • ጽ/ቤት • የስራ አስኪያነጅ ኮሚቴና የንዑሳን ኮሚቴዎች ዝርዝር • ቢያንስ በ5 ክፍለ ከተሞች ስፖርቱ የሚዘወተር መሆኑን	• መቋቋሚያና መተዳደሪያ ደንቡ መሟላት ያለባቸውን ነገሮች ያረጋግጣል • የተሟላ የስራ አስኪያጅ ኮሚቴ አባላት እና የንዑሳን ኮሚቴ አባላት ስም ዝርዝር መሟላቱን ማረጋገጥ • የእውቅና የምስክር ወረቀት ይሰጣል

			• በየዓመቱጠቅላላ ጉባኤ እንዲካሄድ ድጋፍ፣ ክትትል ይሰጣል
	• የስፖርት ማህበራት /ክለብ/ ፈቃድ መስጠት	• የክለቡን መቋቋሚና መተዳደሪያ ደንብ • ጽ/ቤት • የስራ አስኪያጅ ኮሚቴ አባላት ዝርዝር • የአሰልጣኞች የትምህርት ማስረጃ • የአሰልጣኝነት ሙያ ማረጋገጫ የምስክር ወረቀት • የተመዘገቡ ስፖርተኞች ዝርዝር • የተመዘገቡ ደጋፊ አባላት ዝርዝር • በግል /በኪራይ/ በትውስት የማዘውተሪያ ስፍራ • አዲስ ፈቃድ 500 ብር • የእድሳት ክፍያ 200 ብር • ለእድሳት በጠቅላላ ጉባኤ የፀደቀ የኦዲት ሪፖርት	• መቋቋሚያና መተዳደሪያ ደንቡ መሟላት ያለባቸውን ነገሮች ያረጋግጣል • የተሟላ የስራ አስኪያጅ ኮሚቴ አባላት እና የንዑሳን ኮሚቴ አባላት ስም ዝርዝር መሟላቱን ማረጋገጥ • የእውቅና የምስክር ወረቀት ይሰጣል • በየዓመቱ ጠቅላላ ጉባኤ እንዲካሄድ ድጋፍ፣ ክትትል ይሰጣል • አስፈላጊውን የአገልግሎት ክፍያ መፈፀሙን ያረጋግጣል • የኦዲት ሪፖርት መቅረቡን ያረጋግጣል • ከፌዴሬሽኑ የተረጋገጠ ማስረጃ መቅረቡን ያረጋግጣል
	• **የጤና ነክ የአካል ብቃት ማሰልጠኛ ተቋም /**	• ሊያሟሉየሚገባቸው ዝርዝር ቅድመ ሁኔታዎች ከዚህ ሰንጠረዥ በስተመጨረሻ በዝርዝር ተቀምጠዋል	• መቋቋሚያና መተዳደሪያ ደንቡ መሟላት ያለባቸውን ነገሮች ያረጋግጣል • የተሟላ የስራ አስኪያጅ ኮሚቴ አባላት እና የንዑሳን ኮሚቴ አባላት ስም ዝርዝር መሟላቱን ማረጋገጥ • የእውቅና የምስክር ወረቀት ይሰጣል • በየዓመቱ ጠቅላላ ጉባኤ እንዲካሄድ ድጋፍ፣ ክትትል ይሰጣል
	1ኛ ደረጃ ጅምናዚየም ፈቃድ መስጠት		
	2ኛ ደረጃ ጅምናዚየም ፈቃድ መስጠት		

	3ኛ ደረጃ ጅምናዚየም ፈቃድ መስጠት		• አስፈላጊውን የአገልግሎት ክፍያ መፈፀሙን ያረጋግጣል • ለየስፖርት ዓይነቱ ምቹና ተስማሚ አዳራሽ /ጅምናዚየም/ መኖሩን ያረጋግጣል • ከፌዴሬሽኑ የተረጋገጠ ማስረጃ መቅረቡን ያረጋግጣል
	• የማርሻል አርት ክለብ ፈቃድ መስጠት	• የክለቡ መቋቋሚያና መተዳደሪያ ደንብ • ለስፖርት መስሪያ ምቹ የሆነ ቦታ /ጅምናዚየም/ • ለአርቱ አስፈላጊ የሆኑ ደረጃቸውን የጠበቁ ስፖርት እቃዎች • በቀድሞው 12ኛ /በአዲሱ 10ኛ ክፍል ያጠናቀቀ/ች/ የመደበኛ የትምህርት ማስረጃ ያለው/ት/ አሰልጣኝ • የስፖርት ማዘውተሪያ ቦታው የግል /የኪራይ/ በትውስት የሚጠቀሙበት ስለመሆኑ ማስረጃ ማቅረብ • በፌዴሬሽኑ የተረጋገጠ፡- ✓ በኢንተርናሽናልና ወርልድ ቴኳንዶ 2ኛ ዳንና ከዚህ በላይ በከተማ ከ2ኛ ዳን በታች ለሆኑ በክፍለ ከተማ ይሰጣል ✓ ለውሹ እና ካራቴ ጥቁር ቀበቶ ያለው/ት/ መሆኑን ማረጋገጫ ማቅረብ የሚችል/ትችል/ በከተማ ከጥቁር ቀበቶ በታች ለሆኑ በክፍለ ከተማ ይሰጣል • በኢንተግሬቲድ ማርሻል አርት ለ7ቱም የአርት አይነቶች፡- ✓ ጅዶ አረንጓዴ ቀበቶ ከዚህ በፊት ያወጡ በዚያው መቀጠል የሚችሉ ሲሆን ጁዶ አዲስ ለሚያወጡ በጥቁር ቀበቶ ከዚያ በላይ ያለው/ት/	• መቋቋሚያና መተዳደሪያ ደንቡ መሟላት ያለባቸውን ነገሮች ያረጋግጣል • የተሟላ የስራ አስኪያጅ ኮሚቴ አባላት እና የንዑሳን ኮሚቴ አባላት ስም ዝርዝር መሟላቱን ማረጋገጥ • የእውቅና የምስክር ወረቀት ይሰጣል • በየዓመቱ ጠቅላላ ጉባኤ እንዲካሄድ ድጋፍ፣ ክትትል ያደርጋል • አስፈላጊውን የአገልግሎት ክፍያ መፈፀሙን ያረጋግጣል • የኦዲት ሪፖርት መቅረቡን ያረጋግጣል • ለየስፖርት ዓይነቱ ምቹና ተስማሚ አዳራሽ እንዲሁም መሳሪያዎች መሟላታቸውን ያረጋግጣል • ከፌዴሬሽኑ የተረጋገጠ ማስረጃ መቅረቡን ያረጋግጣል

		ማረጋገጫ ማቅረብ የሚችል/ትችል/ ✔ ጄት ኩንዶ ቱንግ ሙዶ፣ጂጂትሱ፣ ኪክቦክሲንግ፣ ማይታይ፣ ዊንግቹን ኩንጉፉ በጥቁር ቀበቶ ከዚያ በላይ ያለው/ት/ ማረጋገጫ ማቅረብ የሚችል/ትችል/ • የአገልግሎት ክፍያ 500 ብር ለአዲስ • ለእድሳት 200 ብር • ሁለት ጉርድ ፎቶ ግራፍ • ለእድሳት በጠቅላላ ጉባኤ የፀደቀ የኦዲት ሪፖርት	
	• የጤና ስፖርት ማህበር ፈቃድ መስጠት	• የማህበሩ መቋቋሚያና መተዳደሪያ ደንብ • ጽ/ቤት • የስራ አስኪያጅ ኮሚቴ አባላት ዝርዝር • በቀድሞው 12ኛ /በአዲሱ 10ኛ ክፍል ያጠናቀቀ/ች/ የመደበኛ የትምህርት ማስረጃ ያለው/ት/ አሰልጣኝ • የአሰልጣኝ የሙያ ማስረጃ ምስክር ወረቀት • የአገልግሎት ክፍያ 500 ብር አዲስ • ለእድሳት 200 ብር • ለእድሳት በጠቅላላ ጉባኤ የፀደቀ የኦዲት ሪፖርት	• መቋቋሚያና መተዳደሪያ ደንቡ መሟላት ያለባቸውን ነገሮች ያረጋግጣል • የተሟላ የስራ አስኪያጅ ኮሚቴ አባላት እና የንኡሳን ኮሚቴ አባላት ስም ዝርዝር መሟላቱን ማረጋገጥ • የእውቅና የምስክር ወረቀት ይሰጣል • በየዓመቱ ጠቅላላ ጉባኤ እንዲካሄድ ድጋፍ፣ ክትትል ይሰጣል • አስፈላጊውን የአገልግሎት ክፍያ መፈፀሙን ያረጋግጣል • የኦዲት ሪፖርት መቅረቡን ያረጋግጣል • ከፌዴሬሽኑ የተረጋገጠ ማስረጃ መቅረቡን ያረጋግጣል
	• የስፖርት ሙያ ማህበራት ፈቃድ መስጠት	• የማህበሩን መቋቋሚያና መተዳደሪያ ደንብ • ጽ/ቤት • የስራ አስኪያጅ ኮሚቴ አባላት ዝርዝር • የአባላት ስም ዝርዝርና የሙያ ትምህርት ማስረጃ • አገልግሎት ክፍያ 500 ብር ለአዲስ	• መቋቋሚያና መተዳደሪያ ደንቡ መሟላት ያለባቸውን ነገሮች ያረጋግጣል • የተሟላ የስራ አስኪያጅ ኮሚቴ አባላት እና የንኡሳን ኮሚቴ አባላት ስም

		• ለእድሳት 200 ብር • ለእድሳት በጠቅላላ ጉባኤ የፀደቀ የኦዲት ሪፖርት	ዝርዝር መሟላቱን ማረጋገጥ • የእውቅና የምስክር ወረቀት ይሰጣል • በየዓመቱ ጠቅላላ ጉባኤ እንዲካሄድ ድጋፍ፣ ክትትል ይሰጣል • አስፈላጊውን የአገልግሎት ክፍያ መፈፀሙን ያረጋግጣል • የኦዲት ሪፖርት መቅረቡን ያረጋግጣል
	• የስፖርት ስልጠና ስራ ለመስራት ለሚፈልጉ ባለሀብቶች /ድርጅቶች/ ፈቃድ መስጠት	• የማህበሩ መቋቋሚያና መተዳደሪያ ደንብ • ጽ/ቤት • የስራ አስኪያጅ ኮሚቴ አባላት ዝርዝር • ፕሮጀክት ፕሮፖዛል • ከትምህርትና ስልጠና ንዑስ የስራ ሂደቱና ከፌዴሬሽኑ የስምምነት ሰነድ ማቅረብ • የስፖርት ማዘውተሪያ ቦታው የግል /የኪራይ/ በትውስት የሚጠቀሙበት ስለመሆኑ ማስረጃ ማቅረብ • ለአገልግሎቱ ክፍያው 600አዲስ • ለእድሳት 300 • ለእድሳት ሲመጡ በጠቅላላ ጉባኤ የፀደቀ የኦዲት ሪፖርት	• መቋቋሚያና መተዳደሪያ ደንቡ መሟላት ያለባቸውን ነገሮች ያረጋግጣል • የተሟላ የስራ አስኪያጅ ኮሚቴ አባላት እና የንዑሳን ኮሚቴ አባላት ስም ዝርዝር መሟላቱን ማረጋገጥ • የእውቅና የምስክር ወረቀት ይሰጣል • በየዓመቱ ጠቅላላ ጉባኤ እንዲካሄድ ድጋፍ፣ ክትትል ይሰጣል • አስፈላጊውን የአገልግሎት ክፍያ መፈፀሙን ያረጋግጣል • የኦዲት ሪፖርት መቅረቡን ያረጋግጣል
	• የስፖርት ነክ ንግድ ቤቶች	• የንግድ ድርጅት ስያሜ • ንግድ ፈቃድ /የታደሰ/ • የንግድ ቤት የግል ከሆነ /የይዞታ ማረጋገጫ/ የኪራይ ውል ስምምነት • የግብር ከፋይ መለያ ቁጥር • ለአገልግሎቱ ክፍያው 600አዲስ • ለእድሳት 300	• የንግድ ድርጅት ስያሜ መኖሩን ያረጋግጣል • የታደሰ የንግድ ፈቃድ፣የይዞታ ማረጋገጫ፣/የኪራይ ውል ስምምነት/ የግብር ከፋይ መለያ ቁጥር፣መሟላታቸውን ያረጋግጣል
5	ፑልና ከረንቡላ	• ንግድ ፈቃድ /የታደሰ/ • የንግድ ቤት የግል ከሆነ /የይዞታ ማረጋገጫ/ የኪራይ ውል ስምምነት • የግብር ከፋይ መለያ ቁጥር	• የታደሰ የንግድ ፈቃድ፣የይዞታ ማረጋገጫ፣/የኪራይ ውል ስምምነት/ የግብር ከፋይ መለያ ቁጥር፣መሟላታቸውን ያረጋግጣል

		• ለአገልግሎቱ ክፍያው 400አዲስ • ለእድሳት 200	
6	ፕሌይ ስቴሽን	• ንግድ ፈቃድ /የታደሰ/ • የንግድ ቤት የግል ከሆነ /የይዞታ ማረጋገጫ/ የኪራይ ውል ስምምነት • የግብር ከፋይ መለያ ቁጥር • ለአገልግሎቱ ክፍያው 400አዲስ • ለእድሳት 200	• የታደሰ የንግድ ፈቃድ፣የይዞታ ማረጋገጫ፣/የኪራይ ውል ስምምነት/ የግብር ከፋይ መለያ ቁጥር፣መሟላታቸውን ያረጋግጣል
7	የህፃናት መዝናኛ	• የንግድ ድርጅት ስያሜ • ንግድ ፈቃድ /የታደሰ/ • የንግድ ቤት የግል ከሆነ /የይዞታ ማረጋገጫ/ የኪራይ ውል ስምምነት • የግብር ከፋይ መለያ ቁጥር • ለአገልግሎቱ ክፍያው 800አዲስ • ለእድሳት 400	• የንግድ ድርጅት ስያሜ መኖሩን ያረጋግጣል • የታደሰ የንግድ ፈቃድ፣የይዞታ ማረጋገጫ፣/የኪራይ ውል ስምምነት/ የግብር ከፋይ መለያ ቁጥር፣መሟላታቸውን ያረጋግጣል
8	የስራ ሂደቱ ተግባራት አፈጻጸም ችግሮችና ጠንካራ ጎኖች ከከተማ እስከ ወረዳ አሰራሩን ለደንበኞች በማሻሻል አገልግሎት ለመስጠት የዳሰሳ ጥናት ማካሄድ፡፡	• በስፖርት ማህበራት፣ ስፖርት ነክ ንግድ ቤቶች፣ ጅምናዚየሞች ችግሮችን መለየት • በየስፖርት ዓይነቱ የሚያስፈልጉ ግብዓቶችን መለየት፣ • ቅፃቅጾችን ማዘጋጀት	• ለዳሰሳ ጥናቱ የሚያስፈልጉ መረጃ ማሰባሰቢያ መጠይቆችን በመበተን መረጃ መሠብሰብ • በመጨረሻ በዳሰሳ ጥናቱየተገኘውን ውጤት በማጠቃለል ለተጠቃሚው ማሠራጨት
9	ከሚመለከታቸው አካላት ጋር በመተባበር የስፖርት አደረጃጀቶችን ለማጎልበት ለፈጻሚና ለደንበኞች ፤ለባለድርሻ አካላት የግንዛቤ ማስጨበጫ ስልጠናዎችን በመስጠት የተሻሉ አገልግሎቶችን ተደራሽ ማድረግ	• ርዕስ መምረጥ • የዝክረ ትግበራ ዝግጅት • የስልጠና ቦታ መለየት • ተሳታፊ አካላትን መለየት • ጥሪ ማስተላለፍ • ግብዓቶችን ማሟላት	• ለግንዛቤ ማስጨበጫ ስልጠና የሚያስፈልጉ ግብዓቶችን ማቅረብ • ስልጠና በማዘጋጀት በወጣው ፕሮግራም መሰረት ማካሄድ • የስልጠና ቦታ ምቹ ማድረግ
10	የወረዱ ግቦችን ስኬታማ ለማድረግ የአገልግሎት አሰጣጡን ተከታታይና ዘላቂነት ባለው መልኩ ህጋዊ ስርዓት ይዘው እየተፈጸሙ ስለመሆኑ ያለማቋረጥ መፈተሽና የክትትል፣ የግምገማ፣ የድጋፍ የእርምጃ አወሳሰድ	• ቼክ - ሊስት ማዘጋጀት • ክትትልና ድጋፍ ቁጥጥር የሚያስፈልጋቸውን መለየት • ቅፃቅፆችን ማዘጋጀት • ግብዓቶችን ማሟላት	• በቼክ - ሊስቱ መሰረት ከከተማ እስከ ወረዳ ባሉ የስፖርት ማህራት፣ ስፖርት ሙያ ማህራት ጅምናዚየሞች፣ ስፖርት ነክ ንግድ ቤቶች ድጋፍ፣ ቁጥጥርና ክትትል ማድረግ • መረጃ ማደራጀት፣ መተንተን፣

	አገልግሎት መስጠት		ማጠናከር • ግብረ - መልስ መስጠት • መመሪያውን ባልተከተሉ ላይ እርምጃ እንዲወሰድ ማድረግ

የፈቃድና እድሳት አሰጣጥ የጤና ነክ አገልግሎት ክፍያ፡-

1ኛ ደረጃ ---------------------- አዲስ ፈቃድ ---------------800.00 ብር

እድሳት ----------------------400.00 ብር

2ኛ ደረጃ---------------------- አዲስ ፈቃድ ---------------600.00 ብር

እድሳት ----------------------300.00 ብር

3ኛ.ደረጃ----------------------- አዲስ ፈቃድ----------------500.00 ብር

እድሳት-----------------------200.00 ብር

የፈቃድ አሰጣጥ ደረጃ፡-

- የጤና ነክ አካል ብቃት ፈቃድና እድሳት በአዲስ አበባ ወጣቶቸና ስፖርት ቢሮ ብቻ ይሰጣል፡፡

የጤና ነክ አካል ብቃት ማሰልጠኛ ጅምናዚየም ደረጃ፡-

1ኛ ደረጃ /ከፍተኛ /ጤና ነክ ጅምናዚየም የሚሰጡ አገልግሎቶችይዘት፡-

- ነፃ የኤሮቢክስና በመሳሪያ የሚሰጡ አገልግሎቶች
- የሳውና ባዝ ስቲምባዝ ፊዚዮቴራፒ አገልግሎት
- ለስፖርት አገልግሎት የሚውሉ እቃዎች የሚገኙበት ሱቅ
- የካፍቴሪያ ኢንተርኔት አገልግሎቶች

የጅምናዚየም ሁኔታ፡-

- የመተዳደሪያና መቋቋሚያ ደንብ
- ሁለት አዳራሽ ወይም በሁለት የተከፈለ አንድ አዳረሽ
- ለኤሮቢክስ አገልግሎት ስፋት 20x10 ሜትር
- የመሳሪያ ስፖርት ክፍል ስፋት 10x5 ሜትር
- የጣሪያ ክፍታ ከ4 ሜትር በላይ የሆነ
- ወለል ጣውላ /ሊሾ ሆኖ ምንጣፍ ያለው/
- በቂ አየር ሊያስገቡ የሚችሉ መስኮቶችና የአየር መቆጣጠሪያ /ቬንትሌሽን/ ያለው

- ግድግዳ /ድምጽ/ መቆጣጠር የሚችል
- 12 ሸንት ቤቶች ለወንድና ለሴት
- 12 መታጠቢያ ቤቶች ለወንድ ለሴት
- 2 የማረፊያ ክፍል ለወንድና ለሴት
- በቂ የልብስ ማስቀመጫ/ሎከር ለወንድ ለሴት/
- የአዳራሹ የማዕዘን ግድግዳዎች በቂ መስታወቶች
- የእንግዳ መቀበያ ጽ/ቤት
- በቂ የመኪና ማቆሚያ ቦታ

መሳሪያዎች፡-

- ለነፃ ኤሮቢክስ
- ስቴፐሮች
- ፍራሾች
- የኦዲዮቪዥዋል መሳሪያዎች
- ልዩ ልዩ የማጠንከሪያ መሳሪያዎች

የስፖርት መሳሪያዎች፡-

- ትረድሚል
- ላይፍ ሳይክል
- ቸት ፕሬስ
- ባይክ
- ሜዲስን ቦል /ባላንስ ቦል/
- ክሮስ ትሪነር
- ድዋል አጀስተብል ፑል
- የመጀመሪያ ህክምና መስጫ ኪት
- ልዩ ልዩ መረጃ መማሪያዎች በበቂ ሁኔታ

አሰልጣኝ ባለሙያዎች፡-

- በጤናና ሰውነት ማጎልመሻ ትምህርት ዲፕሎማናከዚያ በላይ
- በአካል ብቃት አሰልጣኝነት 2ኛ ደረጃ
- የህክምና ባለሙያ
- ልዩ ልዩ ድጋፍ ሰጪ ሰራተኞች

ተሳታፊዎች፡-

- ከ60 በላይ ተሳታፊ ያላቸው

- ቋሚ ተሳታፊዎች/አባላት/
- የተለያዩ የጤናና የአካል ብቃት መከታተያ ቅፃቅፆች
- መዛግብት
- የሥራ መነሻ ካቲታል **500,000.00** ብር በላይ

2ኛ ደረጃ የጤናና አካል ብቃት ጅምናዚየሞች ይዘት

አገልግሎት፡-

- ነፃ ኤሮቢክስና በመሳሪያ የሚሰሩ ስፖርቶች

የጅምናዚየም ይዘት፡-

- መቋቋሚያና መተዳደሪያ ደንብ
- ሁለት አደራሽ ወይም በሁለት የተከፈለ አንድ አዳራሽ
- ነጻ የኤሮቢክስ ክፍል ስፋት 15 ሜትር x10 ሜትር
- የመሳሪያ ክፍል ስፋት 10 ሜትር x5 ሜትር
- የጣሪያ ክፍታ ከ4 ሜትር በላይ
- ወለል ጣውላ ወይም ሊሾ ምንጣፍ ያለው
- በቂ አየር የሚያስፈቡ መስኮቶች
- 8 መፀዳጃ ቤቶች ለወንድ ለሴት
- 8 መታጠቢያ ቤቶች ለወንድ ለሴት
- የማረፊያ ቤት
- በቂ የልብስ ሎከሮች ለወንድ ለሴት
- በቂ መስተዋቶች ያሉት
- የእንግዳ መቀበያ ጽ/ቤት ያለው

የስፖርት መሳሪያዎች፡-

- ነፃ ኤሮቢክስ
- ስቴፐሮች
- ምንጣፎች
- ገመዶች
- የኦዲቮዥዋል መሳሪያዎች

የመሳሪያ ስፖርት አገልግሎቶች፡-

- ትሬድሚል
- ገመድ
- ባላንስ ቦል
- ላይፍ ሳይክል
- ልዩ ልዩ ዳምቤሎችና የክብደት መሳሪያዎች
- የመጀመሪያ የህክምና መስጫ ኪት

አሰልጣኞች፡-

- በጤናና ሰውነት ማጎልመሻ ትምህርት ዲፕሎማና ከዚያ በላይ
- በአካል ብቃት አሰጣኝነት 2ኛ ደረጃና በላይ
- የህክምና ባለሙያ

ተሳታፊዎች፡-

- ከ40 በላይ ቁጥር ያላቸው ቋሚ አባላት ያሉት
- የተለያዩ የጤናና የአካል ብቃት መከታተያ ቅፃቅፆች
- መዛግብት
- የሥራ መነሻ ካፒታል ከ**250,000.00** ብር በላይ

3ኛ ደረጃ የጤናና ነክ አካል ብቃት ጅምናዚየሞችይዘት

አገልግሎት፡-

- ነፃ ኤሮቢክስ
- ተጨማሪ በመሳሪያ የሚሰጡ ስፖርት አገልግሎቶች

የጅምናዚየም ይዘት፡-

- መቋቋሚያና መተዳደሪያ ደንብ
- አንድ ክፍል ስፋት 15 ሜትር x 10 ሜትር
- የጣሪያ ከፍታ ከ4 ሜትር በላይ
- ወለል ሊሾ ምንጣፍ ያለው
- 6 ለሴትና ለወንድ ሽንት ቤት ያለው
- 6 ለሴትና ለወንድ መታጠቢያ ቤት
- የልብስ መቀየሪያ ቤት ያለው
- በቂ አየር የሚያስተላልፍ መስኮቶች ያሉት

መሳሪያዎች፡-

- ስቴፐሮች
- ፍላሾች

- ገመዶች
- ዳምፔሎች… ወዘተ
- የመጀመሪያ የህክምና መስጫ ኪት

<u>አሰልጣኞች</u>፡-

- በቀድሞው 12ኛ /በአዲሱ 10ኛ ክፍል ያጠናቀቀ/ች/ የመደበኛ የትምህርት ማስረጃ ያለው/ት/ እናየጤና ነክ አካል ብቃት 1ኛ ደረጃ ስልጠና የወሰደ
- ተሳታፊ ከ25 በላይ ቁጥር ያላቸው ቋሚ አባላት
- የተለያዩ የጤናና የአካል ብቃት መከታተያ ቅፃቅፆች
- መዛግብት
- የሥራ መነሻ ካፒታልከ**100,000.00** ብር በላይ።

<u>ፈቃድ ለወሰዱ የጤና ነክ አካል ብቃት ማሰልጠኛ ተቋማት</u>

<u>የሚጠበቅ የስራ ትብብር</u>

- ማንኛውም የጤና ነክ አካል ብቃት ማሰልጠኛ ተቋም በየዓመቱ የመጀመሪያ ሩብ ዓመት ፈቃድ የማሳደስ ግዴታ አለበት
- በየደረጃው የሚገኙ ባለሙያዎች በስራ ጉብኝት ጊዜያት ማንኛውም ትብብር የማድረግና መረጃ የመስጠት
- የአካል ብቃት አሰልጣኞች አቅም ግንባታ የሚሰጡ ስልጠናዎችና ወርክሾፖች ትብብር የማድረግ
- በየደረጃው በሚዘጋጁ የስፖርት ለሁሉም ፕሮግራሞች ተሳትፎ የማድረግ።

2.1.3 የአፈፃፀም ደረጃ

ተ.ቁ	*ዋና ዋና ተግባራት*	*ከተማ*	*ክ/ከተማ*	*ወረዳ*
1	***የስፖርት ምክር ቤቶችና ማህበራት ማደራጀት***			
1.1	የስፖርት ምክር ቤቶች ማቋቋምና ማጠናከር	✔	✔	✔
1.2	ፌዴሬሽኖችን ማቋቋምና ማጠናከር	✔	✔	
1.3	ኮሚቴዎችን ማቋቋምና ማጠናከር	✔	✔	✔
1.4	የስፖርት ክለቦችን ማቋቋምና ማጠናከር	✔	✔	
1.5	የስፖርት ሙያ ማህበራት ማቋቋምና ማጠናከር	✔		
1.6	የስፖርት ቡድኖችን ማቋቋምና ማጠናከር	✔	✔	✔

1.7	የጤና ስፖርት ማህበራትን ማቋቋምና ማጠናከር	✔	✔	
1.8	የታዳጊ ወጣቶች ቡድኖችን ማቋቋም		✔	✔
2	***ለስፖርት ማህበራትና ማዕከላት ፈቃድ መስጠት***			
2.1	ለተደራጁ ፌዴሬሽኖች	✔	✔	
2.2	ለስፖርት ክለቦች ፈቃድ	✔		
2.3	ለጤና ስፖርት ማህበር	✔		
2.4	1ኛ ደረጃ የጤናና አካል ብቃት ጅምናዚየሞች	✔		
2.5	2ኛ ደረጃ የጤናና አካል ብቃት ጅምናዚየሞች	✔		
2.6	3ኛ ደረጃ የጤናና አካል ብቃት ጅምናዚየሞች		✔	
2.7	በውሹ፣ ጥቁር ቀበቶና ከዚያ በላይ ላላቸው ማርሻል አርት /ክለቦች/	✔		
2.8	በውሹ፣ ከጥቁር ቀበቶ በታች ላላቸው ማርሻል አርት /ክለቦች/		✔	
2.9	ወ/ቴኳንዶ 2ኛ ዳንና ከዚያ በላይ ላላቸው ማርሻል አርት /ክለቦች/	✔		
2.10	ወ/ቴኳንዶ ከ2ኛ ዳን በታች ላላቸው ማርሻል አርት /ክለቦች/		✔	
2.11	በኢንተርናሽናል ቴኳንዶ 2ኛ ዳንና ከዚያ በላይ ላላቸው ማርሻል አርት /ክለቦች/	✔		
2.12	በኢንተርናሽናል ቴኳንዶ ከ2ኛ ዳን በታች ላላቸው ማርሻል አርት /ክለቦች/		✔	
2.13	በካራቴ ጥቁር ቀበቶና ከዚያ በላይ ላላቸው	✔		
2.14	በካራቴ ከጥቁር ቀበቶ በታች ላላቸው		✔	
2.15	ኢንተግሬትድ ማርሻል አርት	✔		
2.16	ስልጠና ላይ ለሚሰሩ ድርጅቶችና ባለሃብቶች	✔		
2.17	ለስፖርት ቤቶች /ክብደት ማንሳት ሰውነት ቅርፅ ወ.ዘ.ተ	✔		
2.18	ቢሊያርዶ፣ፑል፣ ከረምቡላ			✔
2.19	ፕሌይ ስቴሽን			✔
2.10	የህፃናት መዝናኛ	✔		

<u>ማሳሰቢያ፡-</u>

ማንኛውም የፈቃድ ዕድሳት ማድረግ የሚፈልጉ የስራ ሂደቱ ተገልጋዮች የዕድሳት አገልግሎት የሚሰጠው

እስከ ታህሳስ 30 በመሆኑ ከታህሳስ 30 በኋላ የሚመጡ እስከ ጥር 30 ድረስ 200 ብር የቅጣት ክፍያ በመክፈል እንዲያድሱ ይደረጋል፡፡ ከጥር 30 በኋላ በየወሩ 100 ብር በመጨመርፈቃድ እንዲያድሱ ይደረጋል፡፡ ቀደም ብለው ፍቃድ አውጥተው እየተንቀሳቀሱ የነበሩ የስፖርት ማህበራት፣ጅምናዚየሞች፣ የስፖርት ነክ ንግድ ቤቶች፣ የህፃናት መዝናኛ፣ ፑል፣ ከረንቡላ እና ፕሌይ ስቴሽን አዲስ ፍቃድ ማውጣት ሲፈልጉ ቀድሞ የነበረባቸውን የዕድሳት ዕዳ ተሰልቶ መክፈል ይኖርባቸዋል፡፡

- በየዓመቱ ያልታደሰ የሙያ ብቃት ማረጋገጫ ህጋዊነት አይኖረውም፡፡

2.1.3. <u>የአገልግሎቱ የአፈፃፀም ስታንዳርድ</u>፡-

የአገልግሎት አፈጻጸም ስታንዳርድ መለኪያዎች አራት ነገሮች መሆናቸው ይታወቃል፡፡ እነዚህም ጥራት፣ጊዜ፤መጠንና ወጪ ናቸው፡፡ ከዚህ የስራ ሂደት ተጨባጭ ሁኔታ የተነሳ የአገልግሎቶች አፈጻጸም በአራቱም ስታንዳርዶች ግልጽ በሆነ ሁኔታ ለክቶ ለማስቀመጥና በስታንዳርዱ መሰረት ለሥራ ሂደቱ የሚሰጠው አገልግሎት አፈጻጸም ከሞላ ጎደል በሚከተሉት ስታንዳርዶች ለማየት ተሞክሯል፡፡

ተ.ቁ	የሚሰጠው አገልግሎት	የሚፈፀምበት		
		ጊዜ	ጥራት	መጠን
1	የተለያዩ የስፖርት እንቅስቃሴዎች ለማከናወን እንዲሁም የስፖርት ማዕከላት አገልግሎት ለመስጠት የሚያስችል ስታንዳርድ ማዘጋጀት፡፡	42 ቀን	100%	3
2	ከከተማ እስከ ወረዳ ያሉ የስፖርት ማህበራት፣ የሙያ ማህበራትና የስፖርት ነክ ንግድ ቤቶች የድጋፍ አገልግሎት መስጠት	10 ቀን	100%	6
3	ህብረተሰቡ በተደራጁ የስፖርት ማህበራት ጤንነቱን እንዲጠብቅና ብቁ አምራች ዜጋ እንዲሆን ለማስቻል አገልግሎት መስጠት ፡፡	10 ቀን	100%	26
4	በአገር አቀፍ ፖሊሲና በህግ መሰረት ስፖርት ማህበራት፣ ክለቦችና የስፖርት ነክ ንግድ ቤቶች፣ ለህፃናት መዝናኛ ለፕሌይ ስቴሽን፣ ለፑልና ከረንቡላ ፈቃድ እና እድሳት አገልግሎት መስጠት፡፡	2 ቀን	100%	3
5	የተለያዩ የስራ ሂደቱ ተግባራት አፈጻጸም ችግሮችና ጠንካራ ጎኖች ከከተማ እስከ ወረዳ አሰራሩን ለደንበኞች በማሻሻል አገልግሎት ለመስጠት የዳሰሳ ጥናት ማካሄድ፡፡	15 ቀን	100%	2
6	ከሚመለከታቸው አካላት ጋር በመተባበር የስፖርት አደረጃጀቶችን ለማጎልበት ለፈጻሚና ለደንበኞች ፤ለባለድርሻ አካላት የግንዛቤ ማስጨበጫ ስልጠናዎችን በመስጠት የተሻሉ አገልግሎቶችን ተደራሽ ማድረግ	13 ቀን	100%	4
7	የወረዱ ግቦችን ስኬታማ ለማድረግ የአገልግሎት አሰጣጡን ተከታታይና ዘላቂነት ባለው መልኩ ህጋዊ ስርዓት ይዘው እየተፈጸሙ ስለመሆኑ ያለማቋረጥ መፈተሽና በእቅዱ ዘመኑ የክትትል፣ የግምገማ፣ የድጋፍ የእርምጃ አወሳሰድ አገልግሎት መስጠት	19 ቀን	100%	4

2.1.4. <u>አስፈላጊ ቅፆች</u>፡-

የስፖርት ማህበራት ዕውቅናና ድጋፍ

ዳይሬክቶሬትከዝግጅትእስከትግበራድረስበሚከናወኑስራዎችየደንበኞችንጥያቄምላሽለመስጠት ቀልጣፋለማድረግየሚያገለግሉየተለያዩቅፃቅፆችና ቢጋሮች

2.1.5.<u>ቅፃቅፆች</u>

- የየቀኑ፣የሳምንቱ፣ በየ15ቀኑናበየወሩየተሰሩስራዎችሪከርድመያዣናየ 3 ወርስራማጠናቀሪያፎርማት
- የቅሬታማቅረቢያ፣ቅሬታምላሽመስጫ፣ግብረ - መልስመቀበያቅፅ
- የመረጃማስተላለፊያሚሞ
- የስፖርት ማህበራት ደንበኞችማስተናገጃመመዝገቢያቅፆች
- የክትትልናሱፐርቪዥንስራዎችቅፅ
- አገልግሎትመጠየቂያቅፅ
- የስራአፈፃፀምመከታተያቅፆች
- የፋይዳናውጤትመለኪያቅፆች
- የፍላጎትማሰባሰቢያቅፆች
- የተለያዩምዝገባቅፆች

2.1.6. <u>ቢጋሮች</u>

- ከዝግጅት እስከ ትግበራ የሚያመለክት ቢጋር
- የማስፈፀምያ ስታንዳርዶች (Operational Standard)
- የግምገማ ቼክ ሊስቶች

❖ *የፌዴሬሽን የደንበኞች አገልግሎት*

*ቀን*_________________

ለአዲስ አበባ ______________________ *ፌዴሬሽን*

እኔ ______________________________ ከተማ _______ ክ/ከተማ ___________ ወረዳ _ የቤ.ቁ

_____________ ዜግነት _____________ ስ.ቁ ______________________ ፋክስ ________ ኢሜል _

አድራሻ የምገኝ ባለጉዳይ ከዚህ በታች ምልክት ያድርጉ

ተ.ቁ	*የአገልግሎት ዓይነት*	*የሚፈልጉትን አገልግሎት ✓ ምልክት ያድርጉ*		*አገልግሎት*	
		ይሰራልኝ	*ይታደሰልኝ*	*የተጠየቀበት ሰዓት*	*የተፈፀመበት ሰዓት*
1	ቲ-ሴራ				
2	የአገልግሎት ክፍያ ይሰጠኝ				
3	የጨዋታ ፕሮግራም ይለወጥልኝ				
4	ዳኛ ይመደብልኝ				
5	የድጋፍ ደብዳቤ ይሰጠኝ				
6	የተጫዋች ተገቢነት ተጣርቶ ውሳኔ ይሰጠኝ				
7	የተጫዋች ዝውውር ተገቢነት ተጣርቶ ውሳኔ ይሰጠኝ				
8	የቴክኒክ ድጋፍ ይደረግልኝ				
9	የማቴሪያል ድጋፍ ይደረግልኝ				
10	የገንዘብ ድጋፍ የደረግልኝ				
11	ያገኘሁት ሽልማት ይሰጠኝ				
12	ያገኘሁት ውጤት ይፃፍልኝ/ይገለፅልኝ				
13	የምስክር ወረቀት ስለጠፋብኝ ሌላ ይሰጠኝ				

14	ሌሎች				

በፌዴሬሽኑ የሚፈለግብኝን በማሟላት አገልግሎቱ እንዲሰጠኝ እጠይቃለሁ፡፡

አመልች ስም፡ _______________

ፊርማ _______________

ቀን _________________

- ***የፌዴሬሽን ክፍያ ማስተላለፊያ ቅፅ***

ለ _________________

ከ _________________

አዲስ አበባ

የከፋይ ስም _____________________________

ተ.ቁ	*የክፍያ ምክንያት*	*የክፍያ መጠን*	*ስራው*	
			የተላለፈበት ሰዓት	*የተፈፀመበት ሰዓት*
1	የውድድር ምዝገባ			
2	የመወዳደሪያ ቁጥር			
3	የውድድር ክስ ቅጣት			
4	መታወቂያ ማሰሪያ			
5	ሌሎች			
	ድምር			

የገንዘብ ልክ በፊደል ______________________

የፈፃሚው ስም ________
ፊርማ ________

ቀን __________

❖ *የገንዘብ ክፍያ ማስተላለፊያ ቅፅ*

ቀን ______________

ለ _________________________

ከ _________________________

<u>አዲስ አበባ</u>

ተ.ቁ	*የክፍያ ምክንያት*			*የክፍያ መጠን*	*ስራው*	
					የተላለፈበት ሰዓት	*የተፈፀመበት ሰዓት*
1	የስፖርት ሙያ ማህበራት	አዲስ ፍቃድ ☐	ዕድሳት ☐			
2	1ኛ ዲቪዚዮን ክለብ	☐	☐			
3	ከፍተኛ ጅምናዚየሞች	☐	☐			
4	የስፖርት ሙያ ማህበራት	☐	☐			
5	ጤና ስፖርት ማህበር	☐	☐			
6	ማርሻል አርት ተወዳዳሪ ክለብ	☐	☐			
7	ስልጠናና ትምህርት ማስረጃ	☐	☐			
8	ሌሎች					
			ድምር			

የገንዘብ ልክ በፊደል ________________________

የፈፃሚው ስም ________

ፊርማ ________

ቀን ________

ቀን ___________________________

❖ *ለከፍተኛ የአካል ብቃት ማሰልጠኛ ተቋማት /ጅምናዚየም/ ፍቃድ ጥያቄ ማስፈፀሚያ*

በፈፃሚዎች የምሞላ ቢጋር

አጠቃላይ መረጃ

- የ __________________________________ የአካል ብቃት ማዕከል
- አድራሻ ክ/ከተማ ______________________ ወረዳ __________ የቤ.ቁ __

  ስልክ ________

- የማዕከሉ ባለቤት (ድርጅት) ስም ___________________
- የጉብኝት ቀን __________________
- ማዕከሉ የተጎበኘበት ቀን _________________
- የማዕከሉ ተጠቃሚዎች ብዛት አዋቂ ከ 45 ዓመት በላይ ወንድ _____ ሴ ____________ ድምር __________
- ጎልማሶች ከ 30 ዓመት እስከ 44 ዓመት ወንድ ________ ሴት ____

  ድምር ________
- ወጣቶች ከ 18 ዓመት እስከ 30 ዓመት ወንድ _________ ሴት ____

  ድምር ________
- ህፃናት ከ 17 ዓመት በታች ወንድ ___________ ሴት ___________ድምር ___

ተ.ቁ	ርዕስ	አለ /ው/ አዎ	የለውም /አይደለም/
1	***የስልጠና አዳራሽ ሁኔታ***		
1.1	አዳራሽ ብዛት ------------------		
1.1.1	በመሣሪያ የሚሰራበት ብዛት በካሬ ሜትር ---------- ከፍታ --------- ክፍል ብዛት -----------		
1.1.2	የነፃ አካል ብቃት የሚሰራበት /ያለመሣሪያ/ በካሬ ሜትር ---------- ከፍታ --------- ክፍል ብዛት -----------		
1.1.3	ለእንቅስቃሴ ምቹ ነው		
1.2	***የወለሉ ይዘታ***		
1.2.1	ሊሾ		
1.2.2	ምንጣፍ አለው		
1.2.3	ጣውላ		
1.2.4	በሌላ ሁኔታ ተጠብቋል		
1.3	***በአዳራሽ ውስጥ በቂ አየር እንዲኖር የተመቻቸ ሁኔታ አለ***		
1.3.1	የመስት ብዛት ---------------------		
1.3.2	የአየር ሁኔታ መቆጣጠሪያ /ቬንትሌተር/		
1.4	***መፀዳጃ ክፍል***		
1.4.1	የወንድ ብዛት ---------------------		
1.4.2	የሴት ብዛት -------------------------		

ተ.ቁ	ርዕስ	አለ /ው/ አዎ	የለውም /አይደለም/
1.5	***ሻወር***		
1.5.1	የወንድ ብዛት ---------------------		
1.5.2	የሴት ብዛት -------------------------		
1.6	***ልብስ መቀየሪያ ክፍል***		
1.6.1	የወንድ ብዛት ---------------------		

	የሎከር ብዛት -------------------------		
1.6.2	የሴት ብዛት ---------------------		
	የሎከር ብዛት -------------------------		
2	*የመሣሪያዎች ሁኔታ*		
2.1	የነፃ አካል ብቃት እንቅስቃሴ መሣሪያ		
	ዝርዝር ብዛት		
2.2	በመሣሪያ አካል ብቃት እንቅስቃሴ መስሪያ መሣሪያዎች		
	ዝርዝር ብዛት		
2.3	የመጀመሪያ ህክምና እርዳታ ሳጥን		
3	*መመሪያ ማንዋል መረጃ መሣሪያዎች ኦዶቮዥዋል*		
	ዝርዝር ብዛት		
4	የተሣታፊዎች ሁኔታ		
4.1	ቋሚ አባላት ብዛት ------------------------		
4.2	የዕለት ተጠቃሚ አባላት ብዛት በአማካኝ ----------------		
4.3	በዓመቱ ውስጥ የተሳተፉ የዕለት ተጠቃዎች ብዛት ----------		
4.4	ወደ ማዕከሉ የሚመጡ ተሳታፊዎች የሚመጡበት ሁኔታ		
	በሐኪም ትዕዛዝ -----------------		
	ለመዝናናት -----------------------		
	ለቋሚ አባላት በ %		

ተ.ቁ	*ርዕስ*				*አለ /ው/ አዎ*	*የለውም /አይደለም/*
5	*የአሠልጣኞች ሁኔታ*					
5.1	*የሠለጠኑ*	*ስም ከነአባት*	*ፆታ*	*የት/ደረጃ*		
5.1.1	1ኛ ደረጃ					
5.1.2	2ኛ ደረጃ					

5.1.3	ሌላ ስልጠና					

ተ.ቁ	*ርዕስ*	*አለ /ው/ አዎ*	*የለውም /አይደለም/*
6	***የሐኪም ሁኔታ***		
6.1	አማካሪ /ዶክተር		
6.2	ነርስ (ወጌሻ)		
7	***የማዕከሉ ገቢ ሁኔታ***		
7.1	የገቢዎች ዝርዝር (የሚገኘው የገቢ ግምት)		
8	***የጽ/ቤት አደረጃጀት***		
8.1	ጽ/ቤት አለው		
8.2	ፀሐፊ (ሴክረተሪ) አለው		
8.3	ድጋፍ ሰጪ ሠራተኛ አለው		
	የሠራተኞች የስራ መደብ ብዛት		
8.4	የቋሚ እቃዎች ሁኔታ		
8.4.1	ጠረጴዛ እና ወንበሮች ጠረጴዛ ብዛት -------------- ወንበር ብዛት ---------------		
8.4.2	ኮምፒውተር ብዛት -------------------		
8.4.3	ፋይል ማስቀመጫ ካቢኔት /ሼልፍ/ ብዛት -------------		
8.4.4	ልየ ልዩ ቋሚ የዕ/መሣሪያዎች ዝርዝር		
8.4.5	የኦዶቪዥዋል መሣሪያዎች		
	ቴፕ		
	ድምፅ ማጉያ		

	የካሜራ የፎቶ ብዛት ---------------		
	የካሜራ የቪዲዮ		
	ሌሎች		
8.4.6	ፅ/ቤቱ ስልክ አለው ስ.ቁ --------------------- ሞባይል --		
8.4.7	ጽ/ቤቱ የመልዕክት ሣጥን ቁጥር አለው ---------------		
8.4.8	ፋክስ ኢሜል አለው ፋክስ ---------------- ኢሜል --------------		

ተ.ቁ	*ርዕስ*	*አለ /ው/ አዎ*	*የለውም /አይደለም/*
8.5	***የጽ/ቤቱ መረጃ አደረጃጀት ሁኔታ***		
8.5.1	የአባላት የህይወት ታሪክ በፎቶግራፍ የተደገፈ ተደራጅቷል?		
8.5.2	ልዩ ልዩ ሰነዶች ተደራጅተዋል?		
8.5.3	የአባላት የብቃትና የጤና መከታተያ ቅፅ መረጃ ተደራጅቷል?		
8.5.4	የአባላት መታወቂያ ደብተር ተዘጋጅቶ ለአባላት ተሰራጭቷል?		
9	***ማዕከሉ ያለበት አካባቢ ለአካል ብቃት እንቅስቃሴ ምቹ ነው?***		
9.1	የመኪና ማቆሚያ በቂ ቦታ አለው?		
9.2	አካባቢው ንፅህና አለው በጤና ላይ ጉዳት የሚያስከትሉ ተቋማት አሉ?		
10	***ቴክኒካዊ ሁኔታዎች***		
10.1	አባላት ሲመዘገቡ ይመረመራሉ፤የህክምና ማስረጃ ያቀርባሉ?		
10.2	የትውውቅ ጊዜ አላው፤የተመጠነ በቂ የአካል ብቃት እንቅስቃሴ ይሰጣቸዋል?		

10.3	የየዕለት ብቃታቸውና የጤና ሁኔታቸው ይመዘገባል፣የምክር አገልግሎት ይሰጣቸዋል?		
10.4	ማዕከሉ ከባለሙያዎች አማካሪ አለው?		
11	***ልዩ ልዩ***		
11.1	ዕድሳት አድርገዋል በ ------------- ዓ.ም		
11.2	ፕሮግራም ቀናት ------------ ሰዓት ----------		
12	***ከተወሰኑ ተሳታፊዎች ጋር በውይይት የተነሱ ጉዳዮች***		
13	ፍቃድ ሲሰጥ ከነበረው የተሻሻለ መዋጮ ከነበረው የቀነሰ ሁኔታ ካለ አስተያየት		
14	የባለሙያዎች ኃላፊነት ቡድን አስተያየት		

ከላይ የተዘረዘረው መረጃ ተመርምሮ ተሟልቷል ☐ ሟላም ☐
በቀረበው መረጃ መሠረት ፍቃድ ይሰጥ ☐ አይሰጥ ☐

የስራ ሂደቱ የቡድን አባላት ስም
1. ----------------------- ፊርማ ----------- ቀን -------------------
2. ----------------------- ፊርማ ----------- ቀን -------------------
3. ------------------------ ፊርማ ----------- ቀን -------------------

❖ ***የማርሻል አርት ክለቦች (ማዕከላት) ይዞታን በሚመለከት በፈፃሚዎች የሚሞላ***

ሀ.አድራሻ

ተ.ቁ	የክለቡ/የማሰልጠኛ ማዕከሉ ስም	አድራሻ			የክለቡ /የማሰልጠኛ ማዕከሉ/ ባለቤት ስም	አድራሻ			የክለቡ ሁኔታ		የአሰልጣኙ ሙሉ ስም	ያለው/ት/ የዳን/ቀበቶ ደረጃ	ፈቃድ የጠየቁበት የስፖርት /የአርት/ ዓይነት
		ክ/ከተማ	ወረዳ	የቤ.ቁ		ክ/ከተማ	ወረዳ	የቤ.ቁ	አዲስ ለመክፈት	ለማደስ			

ለ. የማዕከሉን ሁኔታ በሚመለከት /በ✓/ ያመላክቱ

ተ.ቁ	***ርዕስ***	***አለው /አላት/***	***የለውም /አይደለም/***
1	***የክለቡ /የማሰልጠኛ ማዕከሉ/ አዳራሽ ሁኔታ***		
1.1	አዳራሽ ብዛት ---------------------------		
1.1.1	የአዳራሹ ስፋት በካሬ ሜትር ---------------------- ከፍታ --------- -----		
1.1.2	ለእንቅስቃ ምቹ ነው		
1.2	***የወለሉ ይዞታ***		

1.2.1	ሊሾ		
1.2.2	ምንጣፍ አለው		
1.2.3	ጣውላ		
1.2.4	ሌላ ሁኔታ		
1.3	***በአዳራሹ ውስጥ በቂ አየር እንዲኖር የተመቻቸ ሁኔታ አለ***		
1.3.1	የመስኮት ብቃት ---------------------		
1.3.2	የአየር ሁኔታ መቆጣጠሪያ /ቬንትሌተር/		
1.4	***መፀዳጃ ክፍል***		
1.4.1	የመፀዳጃ ቤቱ ንፅህና		
1.4.2	የወንድ ብዛት --------------------------		
1.4.3	የሴት ብዛት --------------------------		

ተ.ቁ	*ርዕስ*		*አለው /አላት/*	*የለውም /አይደለም/*
1.5	***ሻወር***			
1.5.1	ሻወር ቤቱ ንፅህና አለው			
1.5.2	የወንድ ብዛት ----------			
1.5.3	የሴት ብዛት -----------			
1.6	ልብስ መቀየሪያ ክፍል			
1.6.1	የወንድ ብዛት -----------			
	የሎከር ብዛት -----------			
1.6.2	የሴት ብዛት -------------			
	የሎከር ብዛት -----------			
2	ከአርቱ ጋር ተያያዥነት ያላቸው አጋዥ የማስተማሪያ መሣሪያዎች			
2.1	***ዝርዝር***	***ብዛት***		
3	የመጀመሪያ ደረጃ እርዳታ መስጫ			
4	ለአደጋ የሚያጋልጡ ሁኔታዎች			
5	የክለቡ የስራ እንቅስቃሴ የተሟላ ነው?			
6	አዳራሹ በግል ይዞታ ---- በኪራይ ---- በሌላ ----			

7. የክለቡን /የማዕከሉን/ ሁኔታ በሚመለከት የተሰጠ አስተያየት ________________________

____

____

8. ወደፊት መሻሻል ያለባቸውን ሁኔታ በሚመለከት የተሰጠ አስተያየት ____________________
____
____

9 እኔ አቶ /ወ/ሮ/ _________________________________ ከዚህ በላይ በፎርሙ ላይ ያስሞላሁት ዝርዝር በሙሉ ትክክል ስመሆናቸው በፊርማዬ አረጋግጣለሁ _____________

10. ክለቡ ወይም ማዕከሉ የተጎበኘት ቀን _______________ የፈፃሚው ስምና _______

ፊርማ __

የስፖርት ማህበራት ዕውቅናና ድጋፍ ቡድን
ለክ/ከተሞች ፕሌይስቴሽን ፍቃድ ለመስጠት የተዘጋጀ መመዘኛ መስፈርት

ሀ. አድራሻ

ተ.ቁ	የመዝናኛ ስፍራ ስም	አድራሻ			የመዝናኛ ማዕከሉ ባለቤት ስም	አድራሻ			የማዕከሉ ሁኔታ	
		ክ/ከተማ	ወረዳ	የቤ.ቁ		ክ/ከተማ	ወረዳ	የቤ.ቁ	አዲስ ለመክፈት	ለማደስ

ለ. የማዕከሉ ሁኔታ በሚመለከት በ √ ያመልክቱ

ተ.ቁ	ርዕስ	አለው	የለውም/አይደለም
1	**የመዝናኛ ስራ አጠቃላይ ሁኔታ**		
1.1	የቤት ውስጥ ወይም የመዝናኛው ሁኔታ		
	1.1.1. የቤቱ ወይም የመዝናኛው ስፋት ……….. ከፍታው ………..		
	1.1.2. መዝናኛው በቂ አየር ማስቢያ አለው • የመስኮት ብዛት		
	1.1.3. ወለሉ የተሠራበት ሁኔታ • ጣውላ • ሊሾ • ምንጣፍ ያለው ወይም • ከሌላ ማቴሪያል የተሰራ		
2.	**መዝናኛ ቤቱ ያለበት ሁኔታ**		
	2.1 የመፀዳጃ ቤት ብዛት		
3.	**ማስጠንቀቂያ ወይም የተከለከሉ ነገሮች**		
	3.1 የመዝናኛው ምቹነት አካባቢው ለሱስ ምቹ ሁኔታ የመፍጠር አቅም		
	3.2 የአልኮል መጠጥ መጠቀም፣ ማጨስ፣ መቃም ክልክል ነው የሚል ማስታወቂያ በግልፅ ቦታ መለጠፉ		
4	**የመጫወቻ ስፍራ ይዞታ በግል ……………… በኪራይ …………… በሌላ**		

የመጫወቻ ስፍራውን በተመለከተ የተሰጠ አስተያየት

……

……

ወደፊት መሻሻል ያለባቸውን ሁኔታዎች በተመለከተ የተሰጠ አስተያየት

……

……………………………………………

ማዕከሉ የተጎበኘበት ቀን ……………………………………………………….

በመዝናኛ ማዕከሉ የተፈጠረ የስራ ዕድል

ወንድ ……………………… ሴት ……………………….. ድምር …………………….

እኔ አቶ/ወ/ሮ …………………………………. ከዚህ በላይ በፎርሙ ላይ ያስሞላሁት ዝርዝር በሙሉ ትክክል መሆኑን በፊርማዬ አረጋጣለሁ፡፡

ፈቃድይሰጠው ይታደስ ☐ ☐

አይሰጠውአይታደስ ☐ ☐

የፍቃድ አሰጣጥ ባለሙያስ ስም ………………………………ፊርማ …………….

የፍቃድ አሰጣ ባለሙያ ስም ……………………………………ፊርማ …………….

ቀን____________
ቅጽ፡ ስ/ማ/ማ/ፈ/11/

የስፖርትማህበራትማደራጀትፍቃድናቁጥጥር ቡድን

የህፃናት መዝናኛ /መጫወቻ/ ማዕከላትበሚመለከትበፈጻሚዎችየሚሞላቅጽ

ሀ. አድራሻ

ተ.ቁ	የመዝናኛውሥፍራሥም	አድራሻ			የመዝናኛማዕከሉባለቤት ስም	አድራሻ			የማዕከሉሁኔታ		የማዕከሉ ባለሙያሥም	የለውየት/ትዝግጅት	የት/ት ደረጃ
		ክ/ከተማ	ቀበሌ /ወረዳ/	የቤትቁጥር		ክ/ከተማ	ቀበሌ /ወረዳ/	የቤትቁጥር	አዲስለመክፈት	ለማደስ			

ለ. የማዕከሉሁኔታበሚመለከት /በ /ያመልክቱ

ተ.ቁ	ርዕስ	አለው	የለውም /አይደለም/
1	የመዝናኛሥፍራውአጠቃላይሁኔታ		
1.1	የቤትውስጥ /አዳራሽ/		
	1.1.1. የአዳራሽስፋትበካሬሜትር__________ከፍታው__________ሜትር		
	1.1.2. አዳራሽበቂየአየርማስገቢያአለው? ▪ የመስኮትብዛት?___________		
	1.1.3. ወለሉህፃናትወድቀውእንዳይጎዱሊጠብቃቸውከሚችልማቴሪያልየተሰራነው?		
	▪ ጣውላነው? ▪ ምንጣፍአለው? ▪ ከፕላስቲክንጣፍየተሰራነው?		

	1.1.4. ለእንቅስቃሴምቹነው?		
1.2	ከቤትውጭየሚሰሩ		
	1.1.1. የመዝናኛውሥፍራስፋትበካሬሜትር		
		አለው	**የለውም /አይደለም /**
	1.1.2. የመዝናኛስፍራውማሸኖችጣራቸውከዝናብፀሐይየተከለለናበቂአየርሊያስገባበሚችልመልኩተዘጋጅቷል?		
	1.1.3. የመዝናኛሥፍራውወለልህፃናትቢወድቁሊጐዱየማይችሉበትማቴሪያልየተደራጀነው?		
	▪ በሳርየተሸፈነነው?		
	▪ በፕላስቲክማቴሪያልየተገነባነው?		
	1.1.4. የመዝናኛሥፍራውለእንቅስቃሴምቹነው?		
2.	አጠቀላይሁኔታዎች		
	2.1. በመጫወቻስፍራዎችላይከመጫወቻዎቹበተጨማሪህፃናትየሃገራቸውንባህልናታሪክእያዩየሚማሩበትስዕሎችወይምሌሎችታሪካዊቅርሶችይገኛሉ?		
	2.2. የመጫወቻስፍራዎችንጽህናቸውንበተገቢውመንገድየተጠበቀነው?		
	2.3. ለህፃናትብቻየሚያገለግልናለአዋቂዎችበተለየመልኩየወንድናየሴትሽንትቤት?		
	2.3.1. ከበቂጥበቃጋርተደራጅቷል?		
	2.4. ህፃናቱበእንቅስቃሴላይሲሆኑበየመጫወቻጣቢያዎቹጥበቃየሚያደርጉላቸውበዘርፈየሰለጠኑባለሙያዎችአሉ?		
	2.5. በህፃናቱመዝናኛስፍራ /ክልልውስጥ/ የአልኮልመጠጥይሸጣል?		
	2.6. ህፃናቱበሚዝናኑበትስፍራሊጠቀምባቸውየሚችሉበትካፍቴሪያአለ?		
	2.7. በመጫወቻሥፍራየህፃናቱቤተ-መጽሃፍት /ማንበቢያና/ መሸጫአለ?		
	2.8. በማንዋል /ኤሌክትሪክ/ የሚሠሩህፃናትሊጠቀሙባቸውየሚችሉመሣሪያዎችብዛት?		
	2.9. በህፃናቱመጫወቻሥፍራየመጀመሪያእርዳታመስጫከባለሙያጋርተደራጅቶይገኛል?		
	2.10. በሕፃናቱስፍራየሚገለገሉበትእድሜያቸው ከ18 ዓመትበታችየሆኑህፃናትናቸው?		

	2.11. በመዝናኛስፍራውስፋቱ 10x10 ሜትርያላነሰበፕላስቲክየተሰራየውሃገንዳአለ?		
	2.12. የአዳራሹ /የመጫወቻሥፍራው/ በግልይዞታ _____ በኪራይ _____ በሌላ ________?		

3. የአዳራሹን /የመጫወቻስፍራውን/ በተመለከተየተሰጠአስተያየት

____

____::

4. ወደፊትመሻሻልያለባቸውንሁኔታዎችበተመለከተየተሰጠአስተየየት

____

____::

5. ማዕከሉየተጎበኘበትቀን______________________________

6. በመዝናኛማዕከሉየተፈጠረየስራዕድል?

   - ወንድ _______ ሴት ______ ድምር ________

7. በመዝናኛስፍራየሚዝናኑሕፃናትመረጃ

   - ዕድሜያቸው ከ3-5 _______ ከ6-10 _______ ከ11-17 _______

8. እኔአቶ/ወ/ሮ ______________ ከዚህበላይበፎርሙላይያስሞላሁትዝርዝርበሙሉትክክልስለመሆናቸውበፊርማዬአረጋግጣለሁ ____________::

የተሰጡአስተያየቶች---

ፈቃድ፡- ይሰጠው ☐ ይታደስ ☐

አይሰጠው ☐ አይታደስ ☐

የፍቃድአሰጣጥኦፊሰርሥም _______________ ፊርማ __________

የፌደሬሽንኦፊሰርሥም _______________ፊርማ __________

የፌደሬሽንቴክኒክኮሚቴስም---------------------------ፊርማ-----------------------

ቀን ________________________

❖ *የደንበኞች ቅሬታ ማሰባሰቢያ ቅፅ*

- የቅሬታ አቅራቢ መ/ቤት ወይም ግለሰብ ስም _______________
- የቅሬታ አቅራቢ አድራሻ ከተማ _____________ ክ/ከተማ ____________ ወረዳ

  ስ.ቁ ____________________
- ደንበኞች ቅሬታ ያቀረቡበት ጉዳይ በአጭሩ _______________________________

  ____
- ቅሬታ የቀረበበት የስራ ሂደት ፈፃሚ ስም ____________________
- የቅሬታ አቅራቢው ስምና ፊርማ ______

  ቅሬታ የቀረበበት ሰዓት ______
- ቅሬታውን ያረጋገረው ፈፃሚ ስለቅሬታው ያለው አስተያየት ____________________

  ____
- ለማጣራትና ምላሽ ለመስጠት የወሰደው ጊዜ _____________________

  የስራ ሂደቱ ባለቤት ውሳኔ ____

  ____

  ____

  ___

  ፊርማ ___________________

  ቀን ______________

❖ በየዕለቱ ለባለጉዳዮች የተሰጠ የአገልግሎት ማጠቃለያ ቅፅ

አገልግሎቱን ያገኘው ተቋም ስም ወይም ግለሰብ ስም	የተሰጠው አገልግሎት ዓይነት	አገልግሎቱ የተሰጠበት ጊዜ				አገልግሎቱ የወሰደው ጊዜ	ምርመራ
		ሰዓት	ቀን	ወር	ዓ.ም		

አገልግሎቱን የሰጡት ፈፃሚዎች

1. ስም ------------------------------------ ፊርማ ------
2. ስም ------------------------------------ ፊርማ -------

3. ስም -- ፊርማ -----ቀን -------------------

- *የሥራ ሂደቱ ሣምንታዊ ሪፖርት ማቅረቢያ ቅፅ*

ተ.ቁ	*የዕቅድ ዋና ዋና ተግባራትና ዝርዝር ተግባራት*	*መለኪያ*	*ክንውን*	*ለቅፁ ክንውን መብለጥ ወይም ማንስ ምክንያት*	*ያጋጠሙ ችግሮች*	*ችግሩን ለመፍታት የተወሰደ መፍትሔ*

ሪፖርቱ የቀረበበት ጊዜ -------
ሪፖርቱ የቀረበበት ቀን ------

የሥራ ሂደቱ ፈፃሚዎች ስምና ፊ
1. ------------------------
2. ------------------------
3. ------------------------

❖ *የግብረመልስ ማሰባሰቢያ ቅፅ*

1. ቀን ___________________
2. ጉዳዩ _________________
3. በ ___________________________ መሠረት የተከናወኑ ተግባራት ________________
   ____
4. የተገኙ ውጤቶች ____
   ____
5. ያጋጠሙ ችግሮች ____
   ____
   ____
   ____
6. የተወሰዱ የመፍትሔ እርምጃዎች ____
   ____
   ____
7. የተገኙ ተሞክሮዎች ____
   ____
   ____
8. ሪፖርቱን ያጠናቀሩ ፈፃሚዎች የቡድን አባላት
   1. ስም _____________________ ፊርማ ______________ ቀን __________
   2. ስም _____________________ ፊርማ ______________ ቀን __________
   3. ስም _____________________ ፊርማ ______________ ቀን __________

❖ ***በፈፃሚዎች የሚቀርብ የዝክረ ተግባር ማቅረቢያ ቅፅ***

1. ዝክረ ተግባር የሚዘጋጅበት ርዕሰ ጉዳይ ______________________________
2. የ ዝክረ ተግባር መግቢያ ______________________________
____
3. የጉዳዩ አስፈላጊነት ______________________________
____
____
4. የዝክረ ተግባር ዓላማ
    - አጠቃላይ ዓላማ ______________________________
    - ዝርዝር ዓላማ ______________________________
5. ተጠቃሚዎች ______________________________
____
____
6. የሚከናወኑ ዋና ዋና ተግባራትና ዝርዝር ተግባራት ______________________________
____
____
____
7. የሚጠበቅ ውጤት ______________________________
____
____
8. የሚፈለጉ ግብዓቶች
    - የፋይናንስ ግብዓት __________
    - የማቴሪያል ግብዓት __________
    - የሠው ኃይል ግብዓት ________

____
____
____

9. ጉዳዩ የሚፈፀምበት የጊዜ ሰሌዳ፣ ቦታና ፈፃሚ አካል ______________________________
____
____
____
10. የክትትልና ግምገማ ግብረ መልስ ስልቶች ______________________________
____
____

የፈፃሚ ሠራተኛ ስም ______________________________ የቀረበበት ሰዓት __________________

ፊርማ ___________________

የስራ ሂደት ባለቤት አስተያየት ____

____

____

ምላሽ የተሰጠበት ሰዓት ______________________

ፊርማ ____________________

በአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር ወጣችና ስፖርት ቢሮየስፖርት ማህበራት የምዝገባ የምስክር ወረቀት

የምዝገባ ፈቃድ ቁጥር________________________

የአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር ወጣቶችና ስፖርት ቢሮ በአዋጅ ቁጥር ________________/ 2008 የስፖርት ማህበራትን ለመመዝገብና ፈቃድ ለመስጠት በተሰጠው ስልጣንና ኃላፊነት መሰረት የ____በስፖርት ማህበራት አደረጃጀትና ፈቃድ መመሪያ መሰረት የወጣውን ስታንዳርድ ያሟላ ስለሆነ ዕውቅና በተሰጣቸው ፌዴሬሽኖች /ማህበራት/ እንዲመዘገቡና እንዲሳተፉ ይህ የምስክር ወረቀት ተሰጥቷቸዋል፡፡

ፈቃዱ የተሰጠበት

______________ ቀን _____________ዓ.ም ________________________

ፈቃዱን የሰጠው ኃላፊ

እድሳት፡-

በ2008 ዓ/ም	በ2009ዓ/ም	በ2010ዓ/ም	በ2011 ዓ/ም
ስም____________________	ስም ______________________	ስም __________________	ስም

____

ፊርማ____________________ ፊርማ ________________________ ፊርማ ____________________ ፊርማ

____